



T.C
HAMUR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ÖNEMLİDİR

Sayı : 93827052/774/13420145

29.11.2016

Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci
Ve Sözleşmeli Atanan Öğretmenlerin
Uyum Programı

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
HAMUR

İlgi : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün 17.10.2016 tarih ve 11424855 sayılı yazısı.

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün ilgede kayıtlı yazısı doğrultusunda 2016 Şubat ataması ve sonrasında yapılan öğretmen ataması, Sözleşmeli öğretmen ataması ile ilimiz/ilçemiz kurumlarına atanan aday öğretmenlerin adaylık süreciyle ilgili gerekli program ve formlar ekte gönderilmiş olup, çalışmaların ivedilikle başlatılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Necati TAŞDEMİR
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki: 1- Yazı 2 Adet.

2-Adaylık Süreci Programı

3-Değerlendirme Formları (8 Adet)

4-Örnek Film ve Kitap Listesi(2 Sayfa)

5-Hizmetiçi Eğitim Programları (10 Adet)

DAĞITIM :

3-Tüm Okul ve kurumlara

HAMUR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hükümet Konağı Kat 3 04850 HAMUR/AĞRI
Telefon:(0472)4512114 Faks:(0472)4512013
e-posta:hamur04@meb.gov.tr e-ağ:http://hamur.meb.gov.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat:M/EROĞUL-Şef

Güvenli Elektronik İmza:
Aslı ile Aynıdır
29.11.2016
NE



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 52905323/774/13311155

25.11.2016

Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci
ve Sözleşmeli Atanan Öğretmenlerin
Uyum Programı

DAĞITIMLIDIR

İlgi : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün 17.10.2016 tarih ve 11424855 sayılı yazısı.

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün ilgede kayıtlı yazısı doğrultusunda 2016 Şubat ataması ve sonrasında yapılan Ekpsş öğretmen ataması, Sözleşmeli öğretmen ataması ile ilimiz/ilçemiz kurumlarına atanan aday öğretmenlerin adaylık süreciyle ilgili gerekli program ve formlar ekte gönderilmiş olup, çalışmaların ivedilikle başlatılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Hatem DURSUN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

Ekler:

- 1-Bakanlık yazısı (1 sayfa)
- 2-Adaylık Süreci Programı
- 3-Değerlendirme Formları (8 Adet)
- 4-Örnek Film ve Kitap Listesi (2 Sayfa)
- 5-Hizmetiçi Eğitim Programları (10 adet)

DAĞITIM:

- 7 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
- Merkez İlçeye Bağlı Tüm Okul Müdürlüklerine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582-774-E.11424855

17.10.2016

Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Programı

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
b) 02.03.2016 tarihli ve 4227763-10.04-E.2456947 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Yönerge,
c) 03.08.2016 tarihli 29790 sayılı Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik
d) 12.10.2016 tarihli 43501582-774-E.11237687 sayılı Makam Oluru.

Bilindiği gibi Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin adaylık süreci 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgi (a) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Söz konusu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında "Aday öğretmenlere yetiştirme sürecinde bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevler verilemez." hükmü yer almaktadır. Ancak bazı okullarımızda var olan öğretmen açığı nedeniyle, Şubat 2016 ve sonrasında ataması yapılan bütün aday öğretmenlerin (sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan/yapılacak olan ve ilgi (c) yönetmeliğe tabi olanlar dahil) adaylık eğitimlerini atandıkları okul/kurumlarda, sınıflarında derse girerek tamamlamaları gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bu nedenle Aday Öğretmen Yetiştirme Programında güncelleme yapılmış olup; yetiştirme sürecine dâhil olacak aday öğretmenlerin (sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan/yapılacak olan ve ilgi (c) yönetmeliğe tabi olanlar dahil) atandıkları okul/kurumlarda bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevlerini yerine getirmeleri ve güncellenen eğitim programı doğrultusunda eğitime alınması ilgi (d) makam oluru ile uygun görülmüştür. Bu bağlamda;

1.Yetiştirme sürecinde bulunan aday öğretmen günde 8 saat görevde olacak, ders ve diğer görevleri dışındaki sürede adaylık eğitimiyle ilgili faaliyetlerini sürdürecektir. Bu sürede aday öğretmene fiili olarak girmiş olduğu dersler dışında, yetiştirme süreci kapsamındaki faaliyetler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

2. Bu süreçle ilgili faaliyetler, ilgi (d) makam oluruyla değişiklik yapılan hususlar hariç, ilgi (b) yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülecektir.

3 .Aday öğretmenler "ders planlama, hazırlık ve değerlendirme" faaliyetinin 144 saatlik kısmı ile "ders uygulaması" faaliyetinin 90 saatlik kısmını, eğitim öğretim döneminde fiilen girdikleri derslerde ve bu derslere hazırlık safhasında gerçekleştireceklerdir.

4. Yetiştirme sürecinde aday öğretmenler, çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat 'ders izleme' uygulaması, haftada 4 (dört) saat ise 'okul içi gözlem ve uygulamalar' yapacaktır.

Millî Müdafaa Cad. 6/4 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.oyegm.meb.gov.tr
e-posta: oyegm@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Sema KAHVECİ
Tel: (0 312) 4132631
Faks: (0 312)4196274

5. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri, programın uygulanmasında çevre şartlarını ve eğitim imkânlarını dikkate alarak **okul dışı faaliyetlerin**, faaliyetin özelliğine göre hafta içi ve hafta sonu uygun görülen gün ve saatlerde uygulanmasını sağlayacaktır.

6. Aday öğretmen haftada 4 (dört) saat **okul dışı faaliyetlere** katılacak olup, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere kılavuzluk yapacaktır.

7. Rehberlik Araştırma Merkezlerine atanan aday öğretmenler izleme ve uygulama faaliyetlerini bu kurumlarda gerçekleştireceklerdir.

8. Bakanlıkça hazırlanan ve aday öğretmen yetiştirme sürecinde adayların ve danışmanların doldurması gereken formlar, okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıf ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir.

9. Aday Öğretmen Yetiştirme sürecine tabi tüm öğretmenler hizmetiçi eğitim faaliyetlerini eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. Aday Öğretmenler yasal mazeretleri nedeniyle katılamadıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerini il milli eğitim müdürlüklerince düzenlenecek telafi programı kapsamında tamamlayacaklardır.

10. Hizmetiçi eğitim programının toplam süresinde değişiklik yapılamaz. Ancak Milli Eğitim Müdürlükleri yerel şartlara ve ihtiyaçlara göre (ders saatleri, konuşmacı ve eğitimcilerin uygunluk durumu vb. sebeplerle) gerektiğinde program bütünlüğü içerisinde program ve konular arasında yer ve saat değişikliği yapılabilecektir.

Aday öğretmenlere danışmanlık yapacak öğretmenlerin belirlenmesinde ilgi (b) yönergenin 11. maddesinde belirtilen kriterlere uygun danışman öğretmen bulunmaması halinde; yönergede belirtilen kriterler doğrultusunda öncelikle yakın branştan ve hizmet süresi 10 yıla yakın olan öğretmenler arasından, yoksa farklı branşlardan ve adaylığı kaldırılmış olmak şartıyla diğer öğretmenler arasından adayın durumuna en uygun danışman öğretmen belirlenebilecektir.

Yukarıdaki hususların dikkate alınarak adaylık sürecindeki faaliyetlerin uygulanmasında herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Semih AKTEKİN

Bakan a.

Genel Müdür

EKLER:

1. Program (13 sayfa)
2. Formlar (8 adet)
3. Örnek Film Listesi (1 sayfa)
4. Örnek Kitap Listesi (1 sayfa)
5. Hizmetiçi Eğitim Programları (10 adet)

Dağıtım:

B Planı 81 İl Valiliğine

ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI

Aday öğretmenlere yetiştirme sürecinde,

384 saat sınıf içi ve okul içi

90 saat okul dışı faaliyetleri;

168 saat hizmetiçi eğitim faaliyetleri olmak üzere

Toplam: 642 saat eğitim verilecektir.

Aday öğretmenin göreve başlama tarihine göre bir eğitim takvimi belirlenecek ve uygulanacaktır.

	Sıra	Çalışma Konuları	Süre(Saat)
Sınıf ve Okul İçi Faaliyetler (384 Saat)	1	Ders Planlama/Hazırlık/Değerlendirme	144
	2	Ders Uygulaması	90
	3	Ders İzleme	54
	4	Okul İçi Gözlem ve Uygulamalar	96
Okul Dışı Faaliyetler (90 Saat)	5	Şehir Kimliğini Tanıma	18
	6	Kurumsal İşleyiş	18
	7	Yanı Başımızdaki Okul	18
	8	Tecrübeyle Buluşma	12
	9	Gönüllülük ve Girişimcilik Çalışmaları	12
	10	Mesleki Gelişim ve Kariyer	12
Kitap Okuma	11	Kitap Okuma (5 adet)	
Film İzleme	12	Film İzleme (10 adet)	
Hizmet İçi Eğitimler (168 Saat)	13	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	6
	14	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	60
	15	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	18
	16	Dünden Bugüne Öğretmenlik	12
	17	İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği	12
	18	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	12
	19	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	12
	20	Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	12
	21	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	12
	22	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	12

1. BÖLÜM

SINIF İÇİ, OKUL İÇİ VE OKUL DIŞI FAALİYETLER

GENEL AMAÇLAR

Bu programın uygulanma sürecine katılan aday öğretmenler,

1. Bir dersin ön hazırlık, işleniş ve değerlendirme süreci hakkında bilgi edinir.
2. Ders materyali hazırlama ve kullanma sürecini izler ve katılır.
3. Öğrenme ve öğretme süreçleri ile ilgili problem alanlarını tanır ve çözümüne yönelik kanaat edinir.
4. Eğitim ortamları ve yönetim süreçlerinin işleyişi hakkında bilgi edinir.
5. Okul içi eğitim faaliyetleri ve sosyal kültürel etkinliklerin uygulanma süreçlerini tanır.
6. Görev yapacağı eğitim çevresini tanır ve sosyal yapısını bilir.
7. Eğitim ve öğretim süreçlerinde yer alan paydaş kurumlar ve işleyişleri hakkında bilgi sahibi olur.
8. Mesleki gelişimin ve eğitim tecrübelerinin paylaşılmasının önemini fark eder.
9. Sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük esaslı faaliyetlerin farkında olur.
10. Eğitim ve öğretim süreçleri ve okul dışı faaliyetler ile ilgili izleme ve değerlendirme raporu hazırlama becerisi kazanır.

A. UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Yetiştirme sürecinde bulunan aday öğretmen günde 8 saat görevde olacak, ders ve diğer görevleri dışındaki sürede adaylık eğitimiyle ilgili faaliyetlerini sürdürecektir. Bu sürede aday öğretmene fiili olarak girmiş olduğu dersler dışında, yetiştirme süreci kapsamındaki faaliyetler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.
2. Bu süreç, eğitim kurumu yöneticisi ve danışman tarafından adaya verilecek çalışma programı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
3. Eğitim öğretim döneminde, aday öğretmenler “**Ders Planlama Hazırlık ve Değerlendirme**”(144 saat) ile “**Ders uygulaması**”(90 saat) faaliyetlerini adaylık eğitimi süresince fiilen girdikleri derslerde ve bu derslere hazırlık safhasında gerçekleştireceklerdir.
4. Yetiştirme sürecinde aday öğretmenler, çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat ‘**ders izleme**’ uygulaması, haftada 4 (dört) saat ise ‘**okul içi gözlem ve uygulamalar**’ yapacaktır.
5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri programın uygulanmasında çevre şartlarını ve eğitim imkânlarını dikkate alarak **okul dışı faaliyetlerini** faaliyetin özelliğine göre hafta içi ve hafta sonu uygun görülen günlerde uygulanmasını sağlayacaktır.
6. Aday öğretmen haftada 4 (dört) saat ‘**okul dışı faaliyetlere** katılacak olup, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere kılavuzluk yapacaktır.
7. Rehberlik Araştırma Merkezlerine atanan aday öğretmenler izleme ve uygulama faaliyetlerini bu kurumlarda gerçekleştireceklerdir.
8. Bakanlıkça hazırlanan formlar okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıfı ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir.

1.ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI ÖZET TABLO

A. SINIF VE OKUL İÇİ FAALİYETLER

- Aday öğretmenler, 2016-2017 eğitim öğretim yılında yapılacak olan Yetiştirme Sürecinde, bağımsız olarak ders, etüt, nöbet vb. görevler alacaktır. Bu süreçte girdiği dersler ve ders hazırlıkları, yetiştirme programının “Ders Planlama ve Hazırlık/Değerlendirme (144 saat)” ile “Ders Uygulaması (90 saat)” saatlerinden sayılacaktır.

- Aday öğretmenler, yetiştirme sürecinde çalışma programı çerçevesinde haftada 2 (iki) saat ders izleme uygulaması yapacaktır. Bunun için okulunda önce danışman öğretmenin, sonra kendi branşındaki diğer öğretmenlerin daha sonra ise okuldaki diğer branştaki öğretmenlerin dersini izleyecektir.

- Danışman öğretmenler haftada en az 2 (iki) saat aday öğretmenin sınıfında ders uygulamasını izleyecektir.

- Aday öğretmenler haftada 4 (dört) saat okul içi gözlem ve uygulamalar yapacaktır.

B. OKUL DIŞI FAALİYETLER

- Aday öğretmenler haftada 4 (dört) saat okul dışı faaliyetlerde bulunacaktır. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri bu konuda öğretmenlere rehberlik yapacaktır.

A. SINIF VE OKUL İÇİ FAALİYETLER

ETKİNLİKLER	İŞLEYİŞ	AÇIKLAMALAR	SÜRE
Ders Planlama /Hazırlık/ Ders Uygulaması / Değerlendirme	1. Aday öğretmen, süreç içerisinde danışman öğretmenin rehberliğinde derse ön hazırlık (planlama), ders materyali geliştirme, ölçme değerlendirme aracı hazırlama çalışmalarına vakit ayırır. 2. Aday öğretmen aşağıdaki etkinlikleri danışman öğretmenin rehberliğinde gerçekleştirir. a. Bir ders planı hazırlar.	Aynı ilçede veya eğitim bölgesinde görev yapan ve aynı branşlarda olan aday öğretmenler belirli periyotlarla bir araya gelerek ortak komisyon/atölye çalışmaları ile ön hazırlık ve değerlendirme süreçlerinde yaptıkları çalışmalarını paylaşırlar. Bu çalışmaya danışman	234 saat

	<p>b. Dersiyle ilgili uygun materyal geliştirir.</p> <p>c. Aday öğretmen atandığı okulda göreve başladığı andan itibaren dersine girer. Danışman öğretmen gözlediği dersle ilgili gözlem formlarını doldurur ve ders sonunda aday öğretmenle işlenen dersin değerlendirmesini yapar.</p> <p>d. Dersiyle ilgili uygun ölçme araçları geliştirir.</p>	öğretmenler sırasıyla başkanlık ederler.	
Ders İzleme	Aday öğretmen danışman öğretmen rehberliğinde danışman öğretmenin ve diğer öğretmenlerin dersini izler, ilgili formları doldurur ve ders sonunda gözlemde bulunduğu sınıfın öğretmeniyle izlediği dersin değerlendirmesini yapar. Aday öğretmenler, kendi okulunda ders izleme süresinde farklı branşlardaki öğretmenlerin derslerinde de gözlemlerde bulunur. Bu dersin kaç saat olacağını danışman öğretmeni ve okul müdürü belirler.	Aday öğretmen, haftada 2 (iki)saat ders izlemesi yapar.	54

Okul İçi Gözlem ve Uygulamalar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aday öğretmen, öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, öğrenci davranışlarını izleme kurulu, disiplin kurulu, okul aile birliği toplantısı, anma ve kutlama komisyonu, sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları, satın alma, muayene ve teslim alma komisyonu, servis denetimi, kantin denetimi, yetiştirme kursları gibi okuldaki bütün kurul ve komisyonları izler. 2. Okul yerleşkesinde yer alan bütün birim ve bölümleri tanır ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur (Pansiyonu olmayan okullarda görev yapan aday öğretmenler en az 1 gün pansiyonlu bir okulda gözlem yaparlar). 4. Okul içi birimlerdeki toplantılarda aktif görev alır. 5. Okul gelişimiyle ilgili saha çalışması yapar ve önerilerini de kapsayan rapor hazırlar. 6. Anma, kutlama, sosyal etkinlik, gezi vb. çalışmalarda görev alır. 7. Dönem sonu iş ve işlemlerinde aktif olarak görev alır. 	<p>Bu süreçte haftada 4 (dört) saat okul içi gözlem ve uygulama yapılacaktır.</p> <p>Okul içi gözlem ve uygulamaları değerlendirmek üzere aynı ilçede veya eğitim bölgesinde görev yapan aday öğretmenler komisyon çalışması ile bilgi, birikim ve tecrübelerini paylaşırlar. Bu komisyonlara danışman öğretmenler sırasıyla başkanlık eder.</p>	96
--------------------------------	---	--	----

B. OKUL DIŞI FAALİYETLER (Haftada 4 (dört) saat olmak üzere toplam 90 Saat)

ETKİNLİKLER	İŞLEYİŞ	AÇIKLAMALAR	SÜRE
Şehir Kimliğini Tanıma	<p>Aday öğretmen yaŐadığı Őehirdeki müzeler, tarihî eserler, coğrafi mekânlar, ören yerleri, turistik mekânlar vb. kurum ve alanları tanıır, bu mekânların yetkilileriyle eğitim öğretim amaçlı iş birliği imkânlarını araştırır.</p> <p>Atandığı il ile ilgili maddî, manevi ve sözel-kültürel değerler, demografik özelliklere ilişkin dosya/sunum hazırlar.</p>	<p>Aday öğretmen bu kapsamda yaptığı her tür faaliyetle ilgili ekte yer alan ilgili formu doldurur ve dosyasına koyar.</p>	18
Kurumsal İşleyiş	<p>Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlığı, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü gibi kurumların işleyişi hakkında bilgi edinir. Mümkün olan durumlarda mülki ve idari amirlerle tanışır ve tecrübelerinden istifade eder.</p>	<p>Bu faaliyetler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir.</p>	18
Yanı başımızdaki Okul	<p>İl veya ilçesinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM), bilim ve sanat merkezleri (BİLSEM), halk eğitim merkezleri (HEM) gibi farklı eğitim kurumları ve okul türlerinde gözlem yapar ve işleyiş farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur.</p>	<p>Bu faaliyetler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir.</p>	18
Tecrübeyle Buluşma	<p>Emekli öğretmenler ve eğitime gönül vermiş şahıslarla bir araya gelerek tecrübelerinden istifade eder.</p>	<p>Bu faaliyetler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda grup faaliyetleri olarak yürütülecektir.</p>	12
Gönüllülük ve	<p>Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde</p>		12

Girişimcilik Çalışmaları	çevresindeki gönüllü kuruluşları tanır ve gönüllü çalışmalarda görev alır.		
Mesleki Gelişim ve Kariyer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversiteler, alanıyla ilgili kuruluşlar, halk eğitim merkezleri, özel kurumlar ve STK'ların mesleki, sosyal ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak imkânlarını tanır. 2. Bilimsel toplantılara katılır. (Konferans, sempozyum, panel vb. etkinliklere dinleyici olarak katılma veya bildiri ve poster sunma) 3. Sanatsal etkinliklere katılır. (Sergi, tiyatro, sinema, vb. sanatsal etkinliklerden haberdar olur ve katılır.) 	Bireysel olarak mesleki ve kişisel gelişim becerisi kazanmaları için il/ilçe milli eğitim müdürlükleri gerekli araştırma ve duyuruları yapar.	12
Kitap Okuma	Yetiştirme programı süresince eğitim ve öğretmenlikle ilgili örnek kitap listesinden okuduğu kitapları eleştirel bir gözle değerlendirerek, bu kitapların kişisel ve mesleki gelişimine katkılarıyla ilgili düşüncelerini kitap okuma değerlendirme formuna yazarak değerlendirir.	5 adet	
Film İzleme	Yetiştirme Programı süresince eğitim ve öğretmenlikle ilgili örnek film listesinden izlediği filmlerin kişisel ve mesleki gelişimine katkılarıyla ilgili düşüncelerini film izleme/değerlendirme formuna yazarak değerlendirir.	10 adet	
		Toplam Süre (saat)	474

C. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aday öğretmen okul içi ve okul dışı faaliyetler kapsamında yapılan çalışmalarda izleme, ölçme ve değerlendirme sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla okul içi ve okul dışı her tür faaliyeti ile ilgili standart formları doldurur. Bakanlıkça hazırlanan formlar okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıfı ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir. Bu çalışmalara ait diğer belge ve materyallerle birlikte bu formlar kişisel ve mesleki gelişim dosyasında saklanır. Bu dosya Performans Değerlendirme sürecinde ve sözlü sınavda veri olarak kullanılabilir.

2. BÖLÜM

HİZMET İÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI

A. GENEL AMAÇLAR

Aday öğretmen Yetiştirme Programı Kapsamında Aday öğretmenler;

1. Öğretmenlik mesleğinin misyonunu bilir, aidiyet ve adanmışlık duygusu gelişir.
2. Kültür ve medeniyetimizin özündeki/temellerindeki eğitim anlayışının farkında olur.
3. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerimizi benimser.
4. Kültürel çeşitliliklerimizi ve eğitimle olan ilişkisini fark eder.
5. Öğretmenlik uygulamalarına yönelik bilgi ve becerileri gelişir.
6. Millî eğitimin genel politikalarını, güncel önceliklerini ve uygulamalarını bilir.
7. Öğrenme süreçleri ve eğitim etkinlikleri ile ilgili model uygulamaları kavrar.
8. Ulusal ve Uluslararası gelişmeler ışığında ülkemizin eğitim perspektifi hakkında bilgi sahibi olur.
9. Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuattaki temel konuları bilir.

B. UYGULAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Aday öğretmenler okul içi ve okul dışı uygulamalardan sonra, toplam 10 adet (168 saat) hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılırlar.
2. Hizmetiçi eğitimler merkezden talimatlı mahallî faaliyetler olarak uygulanır. Bu faaliyetler, eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanacak olup, gerektiğinde akşamları ve hafta sonları da yapılabilecektir.
3. Aday öğretmenlerin tamamının katılacağı uygun eğitim ortamları tercih edilir.
4. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeli, üniversiteler, STK'lar, özel ve kamu kuruluşları ve alan uzmanlarından yararlanılır.
5. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri mahalli olarak düzenlenebileceği gibi uzaktan eğitim yoluyla da düzenlenebilir.

GENEL AMAÇLAR	SEMİNER KONULARI	KAZANIMLAR	SÜRE
Demokratik bir toplumun oluşum ve gelişiminde öğretmenlerin ve eğitimin rolünü kavrar.	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Osmanlı'dan günümüze ülkemizdeki demokratikleşme sürecini tüm aşamalarıyla bilir. 2. Cumhuriyet tarihi boyunca yapılan askeri müdahaleleri ve bunların demokratik yaşama zararlarını fark eder. 3. 15 Temmuz darbe girişimi	6

		ve sonrasındaki demokrasi zaferinin Türk tarihindeki önemini fark eder. 4. Demokratik bir toplumun oluşumunda öğretmenlerin ve okulların rolünü kavrar.	
Kültürel çeşitliliklerimizi ve eğitimle olan ilişkisini fark eder.	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları a. Kültürel çeşitliliklerimiz b. Bir arada yaşama kültürü c. Yaşayan dil ve lehçeler	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Ülkemizdeki kültürel çeşitliliklerimizi açıklar. 2. Bir arada yaşama kültürünü ve yansımalarını yorumlar. 3. Yaşayan dil ve lehçelerin farkında olur. 4. Görev yapacağı yörede Türkçe dışında yaygın olarak kullanılan dil hakkında bilgi sahibi olur ve bu dilde kendini temel düzeyde ifade edebilir.	60
Öğretmenlik mesleğinin misyonunu bilir, aidiyet ve adanmışlık duygusu gelişir.	1. Öğretmenlik mesleğinin tarihî temelleri ve misyonu a. Geçmişten günümüze öğretmenlik b. Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumlulukları 2. İlham Veren Öğretmenler ve Unutulmayan Öğretmenlik Hatıraları 3. Yansıtıcı Düşünme ve Araştırmacı Öğretmen Modeli	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Geçmişten günümüze öğretmenlik mesleğinin tarihi serüvenini özetler. 2. Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumluluklarının farkında olur. 3. İlham veren öğretmenlerin temel özelliklerini açıklar. 4. Yansıtıcı Düşünme becerisine sahip Araştırmacı Öğretmen Modelinin özelliklerini misallerle açıklar.	12
Kültür ve medeniyetimizin özündeki/temelindeki eğitim anlayışının farkında olur.	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri a. Kültür ve medeniyetimizde eğitimle ilgili özgün düşünceler ve tespitler (Asya'nın Kandilleri ve	Bu seminerin sonunda öğretmenler, 1. Kültür ve medeniyetimizde eğitimle ilgili öne çıkan özgün düşünceleri ve	18

	<p>Batıya Doğru Akan Nehir belgeselleri izlenir)</p> <p>b. Eğitimin terbiye ve irfan boyutu</p> <p>c. Eğitimde sevgi, şefkat, merhamet temelli yaklaşım</p> <p>d. Medeniyet öncülerimizden eğitimde örnek davranışlar</p>	<p>anlayışları fark eder.</p> <p>2. Eğitimin terbiye ve irfan boyutunu açıklar.</p> <p>3. Eğitimde sevgi, şefkat ve merhamet temelli yaklaşımı kavrar.</p> <p>4. Eğitimde, medeniyet öncülerimizden günümüze yansıyan örnek davranışları yorumlar.</p>	
<p>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerimizi benimser.</p>	<p>1. İnsan ve Değerler</p> <p>a. Eğitimde varlık, hayat, bilgi, insan ve değer bütünselliği</p> <p>b. Eğitimde duygu, düşünce ve davranış uyumu</p> <p>c. Millî, evrensel, ahlaki ve kültürel değerler</p> <p>d. Değerlerin insan eğitimindeki etkisi ve kazandırdıkları</p> <p>2. Öğretmenlik Mesleğinin Temel Değerleri ve Etik İlkeleri</p>	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <p>1. Varlık, hayat, bilgi, insan ve değer ilişkisini eğitim açısından bütünsellik boyutu ile açıklar.</p> <p>2. Millî, evrensel, ahlaki ve kültürel değerleri açıklar.</p> <p>3. Değerlerin insan eğitimindeki etkisini ve kazanımlarını söyler.</p> <p>4. Öğretmenlik mesleğinin temel değerlerini ve etik ilkelerini örneklerle açıklar.</p> <p>5. Öğretmenlik mesleği ile bağdaşmayan davranışları örneklendirir.</p>	12

<p>Öğretmenlik uygulamalarına yönelik bilgi ve becerileri gelişir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örnek Uygulamalarla Etkili İletişim Becerileri <ol style="list-style-type: none"> a. Genel iletişim becerileri b. Öğrencilerle iletişim c. Velilerle iletişim d. Kurumsal iletişim, temsil ve protokol kuralları 2. Etkili Sınıf Yönetimi <ol style="list-style-type: none"> a. Sınıf yönetimini oluşturan süreçler b. Sınıf kuralları c. Sınıf yönetimini etkileyen öğretmen davranışları d. İstenmeyen davranışlara yönelik stratejiler 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerle ve velilerle etkili iletişim kurma stratejilerini kavrar. 2. Kurum içi ve kurum dışı iletişim becerilerinin farkında olur. 3. Kurumlar arası iletişim ve protokol kurallarının farkında olur. 4. Sınıf içi kuralları ve sınıf yönetimini olumlu ve olumsuz etkileyen öğretmen davranışlarını yorumlar. 5. İstenmeyen davranışlara yönelik yeni stratejiler geliştirmesi gerektiğinin farkında olur. 6. Sınıf yönetiminde öğretmenin lider davranışlarının ve etkinliğinin farkında olur. 	<p>12</p>
<p>Millî eğitimin genel politikalarını, güncel önceliklerini ve uygulamalarını bilir.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millî Eğitim Sistemi ve Öğretmenlik <ol style="list-style-type: none"> a. Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri 2. Millî Eğitimde Elektronik Uygulamalar <ol style="list-style-type: none"> a. E-okul, MEBBİS, e-kurs, e-pansiyon vb. uygulamalar b. Fatih projesi ve EBA uygulamaları 3. Araştırmacı öğretmen Modeli ve Eylem (Aksiyon) Araştırması 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlik mesleği genel yeterliklerinin farkında olur. 2. Bakanlığın e-okul, MEBBİS, e-kurs ve e-pansiyon gibi elektronik uygulamalarını bilir. 3. Fatih projesi ve EBA uygulamalarının farkında olur 4. Araştırmacı Öğretmen yaklaşımı ve Eylem (Aksiyon) Araştırması 	<p>12</p>

		6. Sosyal kültürel etkinliklerde bazı iyi örnekleri açıklar.	
Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuattaki temel konuları bilir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 6. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 7. Görevin gerektirdiği diğer mevzuat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devlet memurunun görev ve sorumluluklarını ana hatları ile bilir. 2. Kanunlarda geçen eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuatı tanır. 3. Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen millî eğitimin genel ve özel amaçlarını bilir. 4. Eğitim öğretim ile ilgili yönetmelikleri ve diğer mevzuatı tanır ve içeriği hakkında kanaat edinir. 	12
		Toplam Süre	168

ADAY ÖĞRETMEN ÇALIŞMA PROGRAMI

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik Numarası	
	Branşı	
	Okul/Kurum-İl/İlçe	

Çalışmanın Yapılacağı Tarih		.../.../20... - .../.../20... (Not: Bu form bir sonraki hafta aday öğretmenin ne tür çalışmalar yapacağını planlamak üzere haftalık olarak düzenlenir. Gerekli durumlarda birden fazla form kullanılarak çalışma programı hazırlanabilir.)				
Çalışma Yapılan Okul/Kurum-İl/İlçe						
Çalışma Yapılacak Alan		Ders Planlama /Hazırlık/ Değerlendirme <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi İzleme (Ders izleme) <input type="checkbox"/>	Sınıf İçi Uygulama (Ders Uygulaması) <input type="checkbox"/>	Okul İçi Gözlem/ Uygulama <input type="checkbox"/>	Okul Dışı Faaliyetler <input type="checkbox"/>
Günler	Çalışma/ Süresi (Saat)	Çalışma yapılacak alan ve yapılacak çalışmalar				
Pazartesi						
Salı						
Çarşamba						
Perşembe						
Cuma						
Diğer faaliyetler: (Varsa eğitimle ilgili izlenecek film, okunacak kitaplar ve diğer sosyal etkinlikler)						

Danışman Öğretmen
.../.../20...

İmza
Adı Soyadı

Okul Müdürü
.../.../20...

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN HAFTALIK FAALİYET RAPORU

(..... hafta)

.../.../20... - .../.../20...

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik Numarası	
	Branşı	
	Okul/Kurum/İl/İlçe	

Çalışma Yapılan Okul/Kurum/İl/İlçe								
Çalışma Yapılan Alan		Ders Planlama /Hazırlık/ Değerlendirme	Sınıf İçi İzleme (Ders izleme)	Sınıf İçi Uygulama (Ders Uygl.)	Okul İçi Gözlem/ Uygulama	Okul Dışı Faaliyetler	Mesleki Çalışma	Hizmetiçi Eğitim
Günler	Çalışma Süresi (Saat)	Çalışma Yapılan Alan ve Yapılan Çalışmalar						
Pazartesi								
Salı								
Çarşamba								
Perşembe								
Cuma								
Diğer faaliyetler:								
(Varsa eğitimle ilgili izlenen film, okunan kitaplar ve diğer sosyal etkinlikler)								
Film İzleme/ Kitap okuma formu eklenecektir.								

**Haftalık Genel
Değerlendirme**

(Aday öğretmen, bu kısımda bu hafta içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin bir öğretmen adayı olarak kişisel ve mesleki gelişimine nasıl katkıda bulunduğunu değerlendirecektir)

Aday Öğretmen

.../.../20...

Adı Soyadı:

İmza:

Danışman Öğretmen

.../.../20...

Adı Soyadı:

İmza:

		konusunda bilgi sahibi olur.	
Uluslararası gelişmeler ışığında ülkemizin eğitim perspektifi hakkında bilgi sahibi olur.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medeniyetimizin Analizi (Dünü, Bugünü ve Geleceği) 2. Uluslararası Bağlamda eğitim alanında gelişmeler <ol style="list-style-type: none"> a. Başarılı ülke örnekleri (Finlandiya, Kore, Singapur) b. Alternatif okul ve eğitim modelleri (ev okul, uzaktan eğitim vb.) 3. Uluslararası kuruluşlar ve Türk Eğitim Sistemine yansımaları (AB, OECD, UNICEF, UNESCO, İİT vb. kuruluşların eğitimle ilgili faaliyet ve raporlarında Türkiye'nin yeri) 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medeniyetimizin bugününü ve geleceğini yorumlar. 2. Eğitim alanında uluslararası gelişmelerin farkında olur. 3. Uluslararası faaliyetler ve raporlarda Türk Eğitim Sistemi hakkında yer alan yorumları bilir. 	12
Öğrenme süreçleri ve eğitim etkinlikleri ile ilgili model uygulamaları kavrar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler 2. Sosyal sorumluluk projeleri ve örnek projeler 3. Bağımlılıklar ve rehberlik faaliyetleri, 4. Medya okuryazarlığı ve sosyal medya kullanımı 5. Örnek vakalarla eğitim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi 6. Öğrenen okul; sosyal kültürel etkinlikler ve eğitim sürecine etkileri, iyi örnekler 	<p>Bu seminerin sonunda öğretmenler,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası projelerin nasıl hazırlandığını ve gerçekleştirildiğini örnekler ışığında fark eder. 2. Örnekler üzerinden sosyal sorumluluk projelerinin önemini ve nasıl gerçekleştirildiğini bilir. 3. Madde bağımlılığı, etkileri ve nasıl başa çıkılacağını açıklar. 4. Medya okuryazarlığı ve sosyal medya kullanımının olumlu ve olumsuz yönlerini ayırt eder. 5. Sosyal kültürel etkinliklerin eğitim sürecine ve okul kültürüne etkisini fark eder. 	12

ADAY ÖĞRETMEN DERS İZLEME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Dersin Adı:

Sınıf/Şube:

Bu ders gözleminden aday öğretmen olarak ne gibi kazanımlar elde ettiniz?

Aday Öğretmen
Tarih
İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN DERS İÇİ UYGULAMA GÖZLEM FORMU

(Danışman öğretmen tarafından izlenen her ders için doldurulacaktır.)

Adayın Adı ve Soyadı:		
Okul:	Tarih:	Sınıf/Şube:
Dersin Konusu:		
Öğrenci Sayısı Kız Erkek
Sınıf/dersle ilgili genel gözlemler: (Sıra düzeni, hazırlanan ders araç ve gereçleri, materyaller vs.)		
Dersin üç aşamasında gerçekleştirilen faaliyetlerin özeti		
1. Giriş		
2. Ana Etkinlikler		
3. Bitiş		
Genel Yorumlar		

Kategori	Gözlenen Davranış	Sayı	Toplam Sayı	Notlar
Öğrenci Merkezli	1. Farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kullanır Örnek olay, arazi çalışması, altı şapka, Sokratik tartışma, ayrılıp birleşme ve istasyon gibi farklı yöntem ve teknikleri kullanır.			<u>Kullanılan yöntem ve teknik:</u>
	2. Grup çalışması yaptırır Öğrenciler iki ya da daha fazla kişiden oluşan gruplar halinde çalışırlar; küçük grup tartışmaları yaparlar.			
	3. Bireysel çalışma yaptırır Öğrenciler çalışma yaprağı, fotoğraf ve metin gibi materyallerle çalışarak belirlenen amacı gerçekleştirir.			
Öğretmen Merkezli	4. Dersi anlatır İçerik ya da süreçlerle ilgili olguları ya da fikirleri verir; kendi düşüncelerini ifade eder.			
	5. Dersi sunum araçları kullanarak anlatır Sunum yazılımları, ders kitabı, akıllı tahta vb. kullanarak dersi anlatır.			<u>Kullanılan sunum araçları:</u>
	6. Soru sorar İçerik ve süreçle ilgili bilgi (ezber) ve kavrama düzeyinde soru sorar; dersi gelişigüzel sorular çerçevesinde işler.			

Danışman Öğretmen

Tarih

Adı Soyadı

**ADAY ÖĞRETMEN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS İÇİ GÖZLEM
GENEL DEĞERLENDİRME FORMU**

Aday Öğretmen : Okulu :

Danışma Öğretmen..... Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

(Bu form danışman öğretmen tarafından bütün ders uygulamaları bittikten sonra genel değerlendirme amaçlı olarak doldurulacaktır.)

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ					
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				

	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			

	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

Genel Kanaat:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

Danışman Öğretmen
İmza

Öğretmen adayının görüşleri (Aday, danışmanının kanaatleriyle ilgili görüş ve açıklamalarını aşağıya yazacaktır)

ADAY ÖĞRETMEN KİTAP DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Bransı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Kitabın adı ve yazarı:

Okumuş olduğunuz kitabın mesleki ve kişisel gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN FİLM İZLEME/DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Filmin adı:
Filmin gösterim yılı, süresi ve ülke:
İzlemiş olduğunuz filmin kişisel ve mesleki gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza
Adı Soyadı

ADAY ÖĞRETMEN OKUL DIŞI FAALİYETLER DEĞERLENDİRME FORMU

Aday Öğretmenin	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Branşı:	
	Okul/Kurum-İl/İlçe:	

Yapılan Faaliyet:

Faaliyetin tarihi ve süresi:

Yapmış olduğunuz faaliyetin (Mülki idare ziyareti, STK ziyareti, müze ziyareti, emekli öğretmenle buluşma vb.) kişisel ve mesleki gelişiminize nasıl bir katkıda bulunduğunu tartışınız:

Aday Öğretmen
Tarih

İmza
Adı Soyadı

ÖRNEK FİLM LİSTESİ

(Alfabetik Sırayla)

1. 3 Idiots
2. American Teacher
3. Asyanın Kandilleri (Belgesel)
4. Batıya Doğru Akan Nehir (Belgesel)
5. Billy Elliot
6. Birinci Sınıf / The First Grader
7. Can Dostum / Good Will Hunting
8. Canım Öğretmenim / Monsieur Lazhar
9. Hababam Sınıfı (1975)
10. Hababam Sınıfı Dokuz Doğuruyor (1979)
11. Hababam Sınıfı Güle Güle (1981)
12. Hababam Sınıfı Sınıfta Kaldı (1976)
13. Hababam Sınıfı Tatilde (1978)
14. Hababam Sınıfı Uyanıyor (1977)
15. İki Dil Bir Bavul
16. İmparatorlar Kulübü
17. Kara (Black)
18. Kara Tahta / Takhtesiah (Blackboards)
19. Koro / Les Choristes
20. Kör Nokta
21. Olmak ve Sahip Olmak / Être et Avoir / To Be and To Have
22. Ölü Ozanlar Derneği / Dead Poets Society
23. Özgürlük Yazarları
24. Patch Adams
25. Sevgili Öğretmenim / Mr. Holland's Opus
26. Sınıf / Entre Les Murs (The Class)
27. Süpermen'i Beklerken / Waiting For Superman
28. Tepetaklak Nelson / Half Nelson
29. The Blindside
30. Yerdeki Yıldızlar / Taare Zameen Par

ÖRNEK KİTAP LİSTESİ

	Yazar Adı	Kitap Adı	Yayınevi
1	Atay, O.	Bir Bilim Adamının Romanı	İletişim Yayıncılık
2	Ayverdi, S.	Millî Kültür Meseleleri ve Maarif Davamız	Kubbealtı Neşriyat
3	Bal, M. A.	Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Meşhurların Okul Anıları (1870-1940)	Art Yayınları
4	Brockman, J.	Meraklı Zihinler: Bir Çocuk Nasıl Bir Bilim İnsanı Olur?	TÜBİTAK Yayınları
5	Enç, M.	Bitmeyen Gece	Ötüken Neşriyat
6	Freire, P.	Ezilenlerin Pedagojisi	Ayrıntı Yayınları
7	Gaarder, J.	Sofie'nin Dünyası	Pan Yayınları
8	Glasser, W.	Başarısızlığın Olmadığı Okul	Beyaz Yayınları
9	Goleman, D.	Duygusal Zekâ	Varlık Yayınları
10	Gulbenkian Komisyonu	Sosyal Bilimleri Açın: Sosyal Bilimlerin Yeniden Yapılanması Üzerine Rapor	Metis Yayınları
11	Güntekin, R. N.	Acımak	İnkılap Kitabevi
12	Holt, J.	Çocuklar Neden Başarısız Olur?	Beyaz Yayınları
13	Illich, I.	Okulsuz Toplum	Şule Yayınları
14	İzzetbegoviç, A.	Doğu ve Batı Arasında İslam	Klasik Yayınları
15	Kâğıtçıbaşı, Ç.& Cemalcılar, Z.	Dünden Bugüne İnsan ve İnsanlar: Sosyal Psikolojiye Giriş	Evrım Yayınları
16	Kan, Ş. H.	Mahrem Macera	Yeryüzü Yayınları
17	Kant, I.	Eğitim Üzerine	İz Yayıncılık
18	Kara, İ. & Birinci, A.	Bir Eğitim Tasavvuru Olarak Mahalle/Sıbyan Mektepleri	Dergâh Yayınları
19	Karabekir, K.	Çocuk Davamız	Yapı Kredi Yayınları
20	Karakoç, S.	Hızır'la Kırk Saat	Diriliş Yayınları
21	Karakoç, S.	Diriliş Neslinin Amentüsü	Diriliş Yayınları
22	Khan, S.	Dünya Okulu: Eğitimi Yeniden Düşünmek	Yapı Kredi Yayınları
23	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Şehir-İnsan Medeniyet Köprüsü: Beş Şehirli Örnek Kişilikler	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları
24	Leitch, T.	Wikipedia U: Dijital Çağda Bilgi, Otorite ve Liberal Eğitim	Hece Yayınları
25	McCourt, F.	Öğretmen	Altın Kitaplar Yayınevi
26	Needham, J.	Doğunun Bilgisi Batının Bilimi	MAB
27	Özdenören, R.	Kafa Karıştıran Kelimeler	İz Yayıncılık
28	Özemre, A. Y.	Galatasaray Mekteb-i Sultani'sinde Sekiz Yılım	Kubbealtı Akademi Yayınları
29	Pennac, D.	Okul Sıkıntısı	Can Yayınları
30	Petrov, G.	Beyaz Zambaklar Ülkesinde	Hayat Yayınları
31	Rancier, J.	Cahil Hoca	Metis Yayınları
32	Rousseau, J. J.	Emile	Kilit Yayınevi
33	Safa, P.	Eğitim-Gençlik-Üniversite	Ötüken Neşriyat
34	Sezgin, F.	Bilim Tarihi Sohbetleri	Timaş Yayınları
35	Tahir, K.	Bozkırdaki Çekirdek	İthaki Yayınları
36	Topçu, N.	Türkiye'nin Maarif Davası	Dergâh Yayınları
37	Toros, H.	Asya'nın Kandilleri	Hece Yayınları

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

A- Bölümünü başarı ile tamamlayan her katılımcı;

- Anadolu'daki kültürel zenginliğin farkına varır.
- Bir arada yaşama kültürü konusunda bilinçlenir.
- Farklılıklara saygı duymayı öğrenir.
- Görev yapacağı yerin tarihi, sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını bilir.

B - Bölümünü başarı ile tamamlayan her katılımcı

Görev yapacağı yerde Türkçe dışında yaygın olarak kullanılan yerel dil/lehçenin

- Alfabetini bilir.
- Dil ve edebiyatı konusunda bilgi edinir.
- Selamlaşma ve tanışma kalıplarını bilir.
- Sayıları bilir.
- Saatler ve zaman terimlerini bilir.
- Temel fiilleri bilir
- Okul ile ilgili terimleri bilir.
- Aile ve çevre ile ilgili terimleri bilir.
- Beden ve sağlık ile ilgili terimleri bilir
- Yiyecek ve içecekler ile ilgili terimleri bilir
- Temel zamir, sıfat ve sorular ile ilgili terimleri bilir

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 60 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenlerin görev yapacakları yörenin sosyal yapısını anlamaları ve öğrenci ve velileri ile daha sağlıklı bir iletişim kurabilmeleri amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak yörenin özellik ve hassasiyetlerini iyi bilen akademisyen, idareci, uzman, öğretmen ya da usta öğreticiler görevlendirilecektir.
- Dersler ayrıştırıcı olmayan bir yaklaşımla işlenecektir.
- Programın
 - (A) Kısmı tüm Türkiye’de tüm adaylar için uygulanacaktır. (18 saat)
 - (B) Kısmı ise Abazaca, Adıgece, Arapça, Gürcüce, Kürtçe, Lazca, Zazaca vb. dil/lehçelerin yaygın olarak kullanıldığı bölgelerde görev yapacak aday öğretmenlere uygulanacaktır. (42 saat)
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

A Anadolu’da Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliklerimiz. (Bu program tüm aday öğretmenlere uygulanacak olup, İl Milli Eğitim Müdürlükleri aşağıdaki konu başlıkları çerçevesinde kendi yörelerinin özelliklerine göre içeriği belirleyeceklerdir.)	
Konular	Süresi
Bir Arada Yaşama Kültürü <ul style="list-style-type: none">• Farklılıklara saygı,• Çokluk içinde birlik,• Tarihdaşlık,• Vatandaşlık,• Demokrasi kültürü,• Demokratik öğretmen,• Barış ve hoşgörü mimarlarımız,• Çoğulculuk ve insan hakları	4
Anadolu İnsanı ve Ortak Tarihimiz <ul style="list-style-type: none">• Tarihi süreçte Anadolu• Bölgedeki halkın tarihi, sosyal, kültürel ve dil özellikleri• Ortak tarih inşasında Anadolu insanının rolü	4

Kültürel Çeşitliliklerimiz <ul style="list-style-type: none"> • Kültürümüzde çeşitlilik oluşturan hususlar • Yerel örf, adet ve gelenekler: <ul style="list-style-type: none"> ○ Doğum, sünnet, düğün, misafirlik, müzik, folklor, ○ Ölüm, cenaze-taziye, ○ Yeme içme ve beslenme alışkanlıkları 	5
Toplumsal Yapı <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal yapıyı oluşturan öğeler • Demografik yapı • Ekonomik yapı • Aşiret kültürü • Aile yapısı, <ul style="list-style-type: none"> ○ Aile içindeki rol dağılımı, ○ Kadın-erkek ilişkileri 	5

B Yaşayan Dil ve Lehçeler (İl Millî Eğitim Müdürlükleri yöresinin özelliklerine göre aşağıdaki konu başlıkları çerçevesinde hangi dil/lehçenin öğretileceğine karar vereceklerdir.)	
Konular	Süresi
Dil ve Edebiyat <ul style="list-style-type: none"> • Dilin tarihsel kökeni, • Dil ailesi, ayrıldığı alt kolları, • Konuşulduğu ve yayıldığı yerler, • Bu dile ortaya konan yazılı ve sözlü edebiyat, • Önemli edebiyatçılar ve öne çıkan edebi eserler 	4
Alfabe <ul style="list-style-type: none"> • Sesler ve harfler, • Sesli ve sessiz harfler, • Uzun-kısa sesliler 	3
Zamirlerin Kullanımı	3
Selamlaşma ve Tanışma <ul style="list-style-type: none"> • Selamlaşma, • Hal-hatır sorma, • Ad ve memleket sorma, bu sorulara cevaplar verme • Vedalaşma. 	6
Sayılar	3
Saatler ve Zaman	4
Temel Fiiller	3
Okul	3
Aile ve Çevre	3
Beden ve Sağlık	3
Yiyecek ve İçecekler	3
Temel Sıfat ve Sorular	4
Toplam	60

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme **Dünden Bugüne Öğretmenlik** Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

- Ana hatlarıyla eğitimin gayesini ve misyonunu bilir.
- Geçmişten günümüze öğretmenlik mesleğinin tarihi serüveninin farkında olur.
- Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumluluklarının farkında olur.
- İlham veren öğretmenlerin temel özelliklerini açıklar.
- Yansıtıcı Düşünme sahip Araştırmacı Öğretmen modelinin özelliklerini bilir ve uygular.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenleri öğretmenlik mesleğinin tarihsel süreç içinde geçirdiği aşamaları ve bu konudaki yaklaşımları bilgilendirmek düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı akademisyen, yazar, idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
<p>DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK Öğretmenlik mesleğinin tarihî temelleri ve misyonu</p> <ul style="list-style-type: none">- Medeniyetimizin “insan” anlayışı- Hayata hazırlama- Bilgi, beceri ve değer kazandırma- Bireyin dengeli duygusal gelişimini sağlama- Kültür aktarımı- Vatandaş yetiştirme- İş gücü potansiyeli oluşturma <p>Öğretmenliğin misyonu</p> <ul style="list-style-type: none">- Bireyi tanıma ve yeteneklerini geliştirme- Eğitimin gayelerini gerçekleştirme- Mesleki yönlendirme- Rehberlik- Kendini ve öğrencilerini geliştirme- Modern yaşamla birlikte ailenin yükümlülüklerini devralma şuuru	2

Geçmişten günümüze öğretmenlik Farklı kültür ve anlayışlarda öğretmenlik <ul style="list-style-type: none"> • Bir meslek olarak öğretmenliğin tarihi gelişimi • Doğu-Batı Düşünce geleneğinde öğretmenlik 	2
Öğretmenliğin millî ve evrensel sorumlulukları Öğretmenliğin millî sorumlulukları <ul style="list-style-type: none"> - Toplumun inşası - Kültürün devamlılığını sağlama - Üretime katılımı sağlama - İnsan yetiştirme ve terbiye - Öğrencilerine ve topluma rol model iyi örnek şahsiyet olma - Kültür ve medeniyetimizde kabul görmüş değerlerin eğitimi - Adaletli yaklaşım Öğretmenliğin evrensel sorumlulukları <ul style="list-style-type: none"> - Evrensel değerlerin kazandırılması - Kültürlerarası ilmi etkileşim ve ilmin evrenselliği - İnsanlığa ve çevreye karşı sorumluluklarımız 	2
Öğretmenlik Sanatı, İlham Veren/Lider/İz Bırakan Öğretmenler Öğretmenlik Sanatı <p>Öğretmenliği sanata dönüştüren yaklaşım incelikleri (Bireye göre, bireyi rencide etmeksizin öğretim ve terbiye, çaba, fedakârlık, dönüştürme, sorunları fark edip çözüme katkı sağlama gibi.)</p>	2
Örnek film listesindeki filmlerden konu ile ilgili bölümlerin izlenmesi	
Yansıtıcı Düşünme kavramı ve Araştırmacı Öğretmen modeli Yansıtıcı Düşünme ne demektir Araştırmacı Öğretmen Eylem Araştırması	4
Toplam	12 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Öğretmenliğin Misyonu konusunda öğretmenlerin mesleğe yönelik dikkatlerini çekmek ve ilgi uyandırmak amacıyla kısa bir video gösterisi/şiir, deneme, hikâye gibi edebi metin örneği ile öğretmenliğin/eğitimin gayesi hakkında giriş yapılır.
- Farklı kültür ve anlayışlarda öğretmenlik konusu, Doğu-Batı Düşünce geleneğinde öğretmenlik maddesi; Sokrates, Platon, Aristo, Konfüçyüs; Farabi, İbn Sina gibi Doğu ve Batı kültürlerinde etkili olan isimlerin öğretmenliğe yüklediği anlam bilgisi, öğretilerinin temel bakış açısı ve amaçları çerçevesinde işlenecektir. Uygun

durumlarda **Asya'nın Kandilleri** ve **Batıya Doğru Akan Nehir** belgesellerinden ilgili bölümler izletilir.

- Bir meslek olarak öğretmenliğin tarihi gelişimi konusu öğretmenliğin bir meslek olarak oluşum süreci içinde incelenecektir.
- Film tahlilleri için ilgili filmin önceden izlenmesi sağlanmalı ve örnek film sahneleri üzerinden analiz ve tartışmalar ders ortamında gerçekleştirilmelidir.
- Sınıfları aşan öğretmenler konusunda Mevlana, Yunus Emre, Gazali, Mehmet Akif Ersoy, Ömer Seyfettin, Yahya Kemal Beyatlı, Mahir İz, Nurettin Topçu, Cemil Meriç, Mahmud Celaleddin Ökten, Fuat Sezgin, Fethi Gemuhluoğlu, Necip Fazıl Kısakürek, Sezai Karakoç başta olmak üzere geçmişten günümüze eğitime ve kültüre katkı sağlamış, toplumda iz bırakmış şahsiyetlerin insan yetiştirme odaklı eğitim hatıralarına yer verilmelidir. Söz konusu şahsiyetlerin eğitim hatıraları hakkında bilgi içeren, örnek kitap listesindeki **Medeniyet Köprüsü: Beş Şehirli, Bir Eğitim Tasavvuru Olarak Mahalle/Sıbyan Mektepleri** ve **Çocuk Davamız** gibi eserler önceden tavsiye edilmeli ve hatıralar üzerinden sınıfta tahlil ve tartışma ortamı sağlanmalıdır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

- Genel iletişim becerilerini geliştirir.
- Öğrencilerle sağlıklı iletişim kurma becerisi kazanır.
- Velilerle sağlıklı iletişim kurma becerisi kazanır.
- Kurumsal iletişim, temsil ve protokol kurallarını bilir.
- Sınıf yönetimi kavramını ve kapsamını bilir.
- Sınıf yönetimini oluşturan süreçlerin farkında olur.
- Sınıf kurallarının oluşturulması ve uygulanmasında temel ilkeleri bilir.
- Sınıf yönetimini etkileyen öğretmen davranışlarını bilir.
- Öğrencilerin istenmeyen davranışlarına yönelik stratejiler geliştirir.
- Sınıf yönetiminde zaman yönetiminin önemini fark eder.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenlere etkili sınıf yönetiminde ve etkili iletişimde faydalı olabilecek uygulamalar konusunda bilgilendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Bu etkinlikteki konular “Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi” bağlamında işlenecektir.
- Eğitimlerde, şartlara göre konu alt başlıklarında eksiltmeye gidilebilir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.

- Konular teorik sunum biçiminde değil uygulamaya dönük örnekler ışığında işlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
1. Öğrencilerle İletişim <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciyi Tanıma ve Ona Değer Verme • Gelişim Özelliklerini Göz Önünde Bulundurma • Ders Dışı Ortak İletişim Alanı Oluşturma • Öğrencinin Kalbine Dokunma, Onu Keşfetme ve Anlama • Öğrenciye Sevgiyi İfade Etme, Ona İnanıldığını ve Güvendiğini Hissettirme • Öğretmen Öğrenci İletişim Engelleri • Öğrenci Öğretmen İletişimini Olumlu Etkileyen Davranışlar. • Mesleki Açıdan Kendini Tanıtma ve Öğrenciyi Tanıma 	2
2. Velilerle İletişim <ul style="list-style-type: none"> • Veli Görüşmesine Ön Hazırlık • İletişim; Doğru Zamanlama, Doğru Bir Mekânda • Veli ile iletişimde kültürel düzeyi gözetme • Velinin hizmet alan kişi olduğu göz önünde bulundurulma 	2
3. Kurumsal İletişim, Temsil ve Protokol Kuralları <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenin Üst Makam İle Olan İletişiminde Dikkat Edilecek Hususlar • Öğretmenin Meslektaşlarıyla İle Olan İletişiminde Dikkat Edilecek Hususlar • Öğretmenin Okul Çalışanları İle İletişiminde Dikkat Edilecek Hususlar • Devlet Memuriyeti Açısından Temsil Görevi • Eğitimci ve Öğretmen Olma Açısından Temsil Görevi 	2
4. Sınıf Yönetimini Oluşturan Süreçler ve Unsurları <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Gelişim, • Dersi Planlama ve Hazırlık • İletişim Becerileri-Sınıf Yönetimi İlişkisi • Sınıfa Giriş, Selamlama, Konuya Dikkat Çekme • Sınıf Yönetiminin Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile İlişkisi • Sınıf Yönetiminin Öğretim Teknolojileri ve Ders Materyalleri ile İlişkisi • Ders Akışının Sürekliliği 	2

<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Sürecini Değerlendirme • Toplum, Aile ve Okul İkliminin Sınıf Yönetimine Etkisi 	
5. Sınıf Yönetimini Etkileyen Öğretmen Davranışları <ul style="list-style-type: none"> • Derse Giriş ve Çıkışlarda Zaman Disiplini • Öğretmenin Özgüveni • Kararlı ve Tutarlı Olmak • Beden Dilini Etkili Kullanmak • Öğrencilere Adil ve Eşit Davranmak • Sınıf Yönetimini Zorlaştıran Öğretmen Davranışları • Sınıf Yönetiminde Zaman Yönetimi 	2
6. Öğrencilerin İstenmeyen Davranışlara Yönelik Stratejiler <ul style="list-style-type: none"> • İstenmeyen Davranışların Nedenleri • İstenmeyen Davranışları Fark Etme, Tanımlama ve Yönetme • İstenmeyen Davranışların Ölçütleri ve Önem Derecesi • İstenmeyen Davranışların Değerlendirilmesi ve Durdurulması • İstenmeyen Davranışlara Karşı Geliştirilebilecek Öğretmen Tepkileri • İstenmeyen Davranışların Değiştirilmesi • Rehberlik Servisine Yönlendirme • Veliyi Sürece Dâhil Etme 	2
Toplam	12 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- İletişim ve sınıf yönetimi konularında eğitim ortamında rol yapma yöntemiyle örnek olay canlandırmaları yapılacaktır.
- Konuların pratik örneklerle işlenmesi sağlanacaktır.
- Eğitimlerde örnek olay incelemelerine ve analizine yer verilir.
- Konular işlenirken aday öğretmenlerin yaşadıkları deneyimlere yer verilir ve bu deneyimlerin analizleri yapılır.
- Şartların uygun olduğu ortamlarda öğretmen adaylarıyla grup çalışmaları yapılır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

EK-1

KULLANILABİLECEK KAYNAKLAR

- Öğretmen Olmak Bir Can'a Dokunmak (Doğan Cücelođlu ve İrfan Erdoğan)
- Etkili Öğretmenlik (Muhammet Yılmaz)
- Savaşçı (Doğan Cücelođlu)
- Okullarda Etkili İletişim (Aytaç Açıkalın ve Selahattin Turan)
- Sınıf Yönetimi (Münire Erden)
- Var mı Beni Anlamak İsteyen (Nevzat Tarhan)
- Öğretmenim, Lütfen Bu Kitabı Okur musun! (Halil Yılmaz)

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

- Uluslararası bağlamda eğitim alanında gelişmelerden haberdar olur.
- Eğitimde başarılı ülke örnekleri konusunda bilgi sahibi olur.
- Alternatif okul ve eğitim modelleri konusunda bilgi sahibi olur.
- Uluslararası kuruluşların eğitimle ilgili faaliyetlerini ve bunların Türk Eğitim Sistemine yansımalarını bilir.
- Ulusal (TEOG ve YGS) ve uluslararası (PİSA, TİMMS) sınavların içerik ve sonuçlarını eleştirel olarak inceler.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenlere “Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları” konusunda bilgi vermek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı akademisyen, yazar, idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
1. Gelecekteki eğitime ilişkin senaryolar “TED Konuşmaları: Bulut Üzerine Okul İnşa Etmek “ başlıklı program izlenecektir.	2
2. Uluslararası Bağlamda Öğretmenlik Uygulamaları a. Başarılı ülke örnekleri <ul style="list-style-type: none">• İngiltere/ABD/Finlandiya• Japonya/Kore/Singapur b. Farklı coğrafya ülkeleri <ul style="list-style-type: none">• Azerbaycan/Brezilya/Meksika	2
3. Alternatif okul ve eğitim modelleri Alternatif eğitim modelleri <ul style="list-style-type: none">• Montessorie• Home schooling• Reggio• Doğa okulları• Uzaktan Eğitim• Khan Akademisi• Okulsuz Eğitim• Ev Okulu (Esnek programlı model ve anlayışlar tanıtılacaktır.)	2
4. Uluslararası kuruluşlar ve Türk Eğitim Sistemine yansımaları (OECD, UNICEF, UNESCO, İİT vb. kuruluşların eğitime ilgili faaliyet ve raporlarında Türkiye'nin yeri) 1. UNESCO 2. UNICEF 3. Dünya Bankası 4. OECD 5. İİT (Söz konusu kuruluşların eğitime ilişkin öncelikleri, ilkeleri ve politikaları incelenecektir.)	2
5. Avrupa Birliği'nin eğitime ilişkin ilke öncelik ve politikalarının Türkiye Bağlamında Değerlendirilmesi	2

6. Ulusal (TEOG ve YGS) ve uluslararası (PISA, TIMMS) sınavlar (Adı geçen sınavlarda ortalama öğrenci başarıları, sınavların geçerlilikleri ve güvenilirliği, sınavların eğitim sistemine etkileri üzerinde durulacaktır.)	2
Toplam	12 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

1. ETKİNLİĞİN ADI

Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Varlık, hayat, bilgi, insan ve değer ilişkisini eğitim açısından bütünsellik boyutu ile açıklar.
- Eğitimde duygu, düşünce ve davranış uyumunun önemini fark eder.
- Millî, evrensel, ahlaki ve kültürel değerleri açıklar.
- Değerlerin insan eğitimindeki etkisini ve kazanımlarını bilir.
- Öğretmenlik mesleğinin etik ilkelerini bilir.
- Öğretmenlik mesleği ile bağdaşmayan davranışları örneklendirir.
- Eğitimde sevgi, şefkat ve merhamet temelli yaklaşımı kavrar.
- Temel değerlerin bireysel ve toplumsal kazanımlarını fark eder.
- Temel ahlâkî ve insânî değerlerin derslerde, okulda ve okul dışındaki eğitim faaliyetlerinde öğrencilere nasıl kazandırılacağını bilir.
- Değerler eğitimi etkinlik örneklerini bilir ve uygular
- Değerler eğitiminin önemini kavrar.
- Etkinliklerde kullanılacak yöntem ve teknikleri bilir.
- Değerler eğitiminde okulun, öğretmenin ve ailenin rolünü bilir.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda görev yapan Aday Öğretmenler

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik, aday öğretmenlerin İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği konusunda bilgi ve beceri kazandırmak amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlisi olarak; öncelikle bu alanda akademisyenler ya da bu konuda hizmetiçi eğitimler veren uzman ve öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahtanın bulunduğu eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süre (Saat)
Kavramsal Çerçeve: Ahlak, Değer, Etik, Erdem ve Karakter Kavramlarının Mahiyeti, Kapsamı ve Analizi	2
Değerler Eğitimi Etkinlikleri ve Materyalleri a. Drama, Tiyatro ve Oyun ile Değerler Eğitimi b. Bibliyoterapi, müzik terapi, şiir terapi, anlatı terapi c. Değerler eğitimi destekli ders işleme d. Değerler Eğitiminde Drama ve Eğitsel Oyunlar	2
Değer Odaklı Okul Modeli ve Sınıf Uygulamaları a. Okul içi eğitim faaliyetleri ile nasıl kazandırılır? b. Okul dışı eğitim faaliyetleri ile nasıl kazandırılır? c. Öğretmene düşen sorumluluklar d. Okul yönetimine düşen sorumluluklar e. Veliye düşen sorumluluklar	2
Değer Analizi (Sevgi, Saygı, Sorumluluk, Adalet, Sabır, Cesaret, Şükür, Merhamet, Güven, Cömertlik) a. Örneklerle olumlu duygu, düşünce ve davranışlar b. Belirtilen değerlerin bireysel ve toplumsal kazanımları	2
Öğretim Kademelerine Göre Değerler Eğitimi a. Yaş ve Gelişim düzeylerine göre Değerlerin Belirlenmesi b. Değerler Eğitimi etkinliklerinin yaş ve gelişim düzeylerine göre hazırlanması	2
Öğretmenlik Mesleğinin Etik İlkeleri Mesleki Değerler; Çalışkanlık, Erdemlilik, Uyumlu Çalışma, Saygı ve şefkat, Samimiyet, ümitvar ve kaygılı olmak, evrensellik ve yerellik	2
Toplam	12

7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

Ek-1:

YARARLANILABİLECEK KAYNAKLAR

1. Değerler Eğitimi ve Okul Etkinlikleri - Muhammet Yılmaz, DEM Yayınları
2. Okul Öncesinde Değerler Eğitimi Etkinlikleri - Zeynep Özli Özdemir, DEM Yayınları
3. Ahlak ve Değerler Eğitimi - Recep Kaymakcan-Hasan Meydan, DEM Yayınları

4. Psikoloji, Din ve Eğitim Yönüyle İnsanı Değerler, Hayati Hökelekli, DEM Yayınları
5. Karakter Okulu Kitaplığı, Perese Serisi- EDAM Yayınları
6. Ana hatlarıyla İslam Ahlakı, Mustafa Çağrııcı, Ensar Yayınları
7. Ahlak Psikolojisi ve Sosyal Ahlak - Erol Güngör - Ötüken Yayınları
8. Hz. Peygamber ve Merhamet Eğitimi, DİB Yayınları, Ankara, 2011.
9. İslam Ahlak Felsefesine Giriş - Cafer Sadık Yaran- Dem Yayınları

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI

Aday Öğretmen Yetiştirme **Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri** Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Kültür ve medeniyetimizin kaynaklarını bilir.
- Kültür ve medeniyetimizin özelliklerini açıklar.
- Medeniyetimizin tarihi serüveninin farkında olur.
- Medeniyetimizin bugününü ve geleceğini yorumlar.
- Kültür ve medeniyetimizde eğitimle ilgili öne çıkan özgün düşünceleri ve anlayışları fark eder.
- Eğitimin terbiye ve irfan boyutunu açıklar.
- Kültür ve medeniyetimizin özgünlüğünü ve diğerlerinden ayıran unsurlarını fark eder.
- Kültür ve medeniyetimizde iz bırakan öncüleri ve insanlığa katkılarını bilir.
- Kültür ve medeniyetimizde eğitim anlayışı ve bunun eğitime ve bilim kurumlarına yansımalarını açıklar.
- Kültür ve medeniyetimizin şehre, sanata ve mimariye yansımalarını örneklerle açıklar.
- Kültür ve medeniyetimizin düşünce, dil ve edebiyata yansımalarını örneklerle açıklar.
- Okul içi eğitim faaliyetlerinde ve sosyal- kültürel etkinliklerde öğrencilerde kültür ve medeniyet bilincinin oluşturulması için neler yapılacağını sıralar.
- Kadim medeniyetimizde ideal insan ve toplum modelini açıklar.
- Okul dışı eğitim faaliyetlerinde ve sosyal- kültürel etkinliklerde öğrencilerde kültür ve medeniyet bilincinin oluşturulması için neler yapılacağını sıralar.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 18 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlara yeni atanan aday öğretmenler

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenlerin Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri konusunda bilgi ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süre (Saat)
	18
Kültür ve Medeniyet Bilgisi <ul style="list-style-type: none">• Kültür ve medeniyet kavramları ve kuramsal yaklaşımlar• Kültür ve medeniyetimizin kaynakları	2
Kültür ve medeniyetimizin özellikleri ve özgünlüğü <ul style="list-style-type: none">• Adalet• Barış• Hürriyet• İlim• Yerellik• Evrensellik	1
Medeniyetimizin Analizi (dünü, bugünü ve geleceği) (Asya'nın Kandilleri ve Batıya Doğru Akan Nehir belgesellerinden ilgili bölümler izlenecektir) <ul style="list-style-type: none">• Medeniyetlerin tarihi serüveni ve birbiriyle etkileşimi• Medeniyet krizi ve günümüze yansımaları• Medeniyetimizde değişim ve süreklilik• Nasıl bir gelecek öngörüyoruz?	5
Kültür ve Medeniyetimizden Eğitime Yansımalar <ul style="list-style-type: none">• Eğitimin terbiye ve irfan boyutu• Medeniyet öncülerimizden eğitimde örnek davranışlar• Geçmişten günümüze eğitimle ilgili özgün düşünceler ve tespitler• Geçmişten günümüze eğitim ve bilim kurumlarımız	2

<p>Millî Kültür ve Medeniyet Bilinci</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kültür ve medeniyetimizin insana ve sosyal hayata yansımaları (Güven, kardeşlik, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma, hakkaniyet, diğerkâmlık, infak, vakıf anlayışı vs.) ● Kültür ve medeniyetimizde estetik ve sanat (şehir ve mimari, dil ve edebiyat, müzik, ticaret ve zanaat vb.) ● Kadim medeniyetimizde ideal insan ve ideal toplum modeli 	2
<p>Kültür ve Medeniyetimizin Tanıtımına Yönelik Danışman Öğretmenlerin Rehberliğinde Yapılacak Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Okul içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel etkinlikler ● (Tematik okumalar, Görsel materyaller hazırlanması, Belgeseller: (Batıya Doğru Akan Nehir, Asya'nın Kandilleri, Bilim Öncüleri 1001 İcat, Dünyaya Doğan Güneş), tiyatro, münazara, öğrenci panelleri, vb.) ● Okul dışı eğitim faaliyetleri ve sosyal kültürel etkinlikler (Rehber ve eğitimciler eşliğinde konu ile ilgili müze, tarihi mekân ziyaret ve incelemeleri vb.) 	6
Toplam	18

7. ÖĞRETİM YÖNTEM-TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğitimciler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

Ek-1:

YARARLANILABİLECEK KAYNAKLAR

Kitaplar

- AL HASSANİ, Salim T. S. (ed.), Dünyamızda İslam Mirası, çev. Salih Tahir, 2010.
- CAN, Yılmaz, GÜN, Recep, İslam Sanatına Giriş, DEM Yay., İstanbul, 2009.
- CAN, Yılmaz, İslam Şehrinin Fiziki Yapısı, TDV Yay., Ankara, 2014.
- CANSEVER, Turgut, Osmanlı Şehri, Timaş Yay., İstanbul 2010.
- DANIŞMEND, İsmail Hâmi, Batı Kaynaklarına Göre İslam Medeniyeti, İstanbul 1989.
- EL-FARUKİ, İsmail Raci, EL-FARUKI, Luis Lamia, İslam Kültür Atlası, İnkılab Yay., İstanbul 1999.
- EN-NEDVİ, Ebu'l-Hasen Ali, Dünya Kültür ve Medeniyetine İslam'ın Etkileri, Mahya Yay., İstanbul 2015.
- FARUKİ, İsmail, İslam, Risale Yay., İstanbul 1987.
- FAZLIOĞLU, İhsan, Akıllı Türk Makul Tarih, Papersense Yay., İstanbul 2014.
- GÖKALP, Ziya, Hars ve Medeniyet, Ankara, Diyarbakır'ı Tanıtma ve Turizm Derneği Yay.,1972.
- GÖKER, Lütfi, Bilim ve Teknolojinin Gelişimi ile Türk-İslâm Bilginlerinin Yeri, İstanbul 1996.
- GÜNGÖR, Erol, İslâm'ın Bugünkü Meseleleri, Ötüken Yay., İstanbul 1989.
- GÜNGÖR, Erol, Kültür Değişmesi ve Milliyetçilik, İstanbul, Ötüken Yay.,1986.
- İBN HALDUN, Mukaddime, Çev: Zakir Kadiri Ugan, M.E.B. Yay., İstanbul 1989.
- KALIN, İbrahim, İslam ve Batı, İSAM Yay., İstanbul 2015.
- KAZICI, Ziya, İslam Kültür ve Medeniyeti, Kayıhan Yay., İstanbul 1996.
- KAZICI, Ziya, İslam Medeniyeti ve Müesseseleri Tarihi, İfav Yay., İstanbul 2010.
- KOÇ, Turan, İslam Estetiği, 5. bsk., İSAM Yay., İstanbul 2014.
- KOMİSYON, Anadolu'da İslâm Kültür ve Medeniyeti, Ankara 2011.
- KOMİSYON, İslam Tarihi ve Medeniyeti I-II, Eskişehir 2013.
- LARÎ, Sayıd Mujtaba Rukni Musawı, Batı Medeniyeti ve İslam, (çev. Nedim Taner), İstanbul 1991.
- MEB, İslam Kültür ve Medeniyeti Ders Materyali, 2015
(http://www.meb.gov.tr/Ders_Kitaplari/2015/OrtaOgretim/Devlet/islam_kultur_ve_medeniyeti.zip)
- MERİÇ, Cemil, Kültürden İrfana, İstanbul, İnsan Yay., İstanbul 1986.
- MERİÇ, Cemil, Umrandan Uygarlığa, İletişim Yay., İstanbul 1996.
- ÖZAKPINAR, Yılmaz, Bir Medeniyet Teorisi, Ötüken Yay., İstanbul 1999.
- ÖZAKPINAR, Yılmaz, İslam Medeniyeti ve Türk Kültürü, Ötüken Yay., İstanbul 1999.
- SARIÇAM, İbrahim, ERŞAHİN, Seyfettin, İslam Medeniyet Tarihi, TDV Yay., Ankara 2014.
- SEZGİN, Fuat, Bilim Tarihi Sohbetleri, söyl. Sefer Turan, İstanbul 2011.
- SEZGİN, Fuat, İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi (Toplu bir bakış), İstanbul 2010.
- SEZGİN, Fuat, İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi, İstanbul 2010.
- ŞENTÜRK, Recep, Açık Medeniyet, Timaş Yay., İstanbul 2010.
- TOPÇU, Nurettin, Kültür ve Medeniyet, Hareket Yay., İstanbul 1970.
- TOPÇU, Nurettin, Yarınki Türkiye, Yağmur Yay., İstanbul 1961.

VAHİDÜDDİN HAN, *Bilim ve Uygarlık Açısından İslam*, çev. Bekir Karlığa, İstanbul 1989.

Makaleler

AÇIKGENÇ, Alparslan, "Bilgi Medeniyet ve İslam," *Köprü Dergisi.*, sayı 69, Kış 2000.

DAVUTOĞLU, Ahmet, "İslam Dünyasının Siyasi Dönüşümü: Dönemlendirme ve Projeksiyon," *Divan Dergisi*, 2002/1.

DAVUTOĞLU, Ahmet, "Medeniyetlerin Ben İdraki," *Divan Dergisi*, Yıl 2, sayı 3, 1997/1.

ERDOĞAN, Erol, "Yeni Bir Medeniyet Mümkün Mü? Medeniyet Tasavvuru," *Medeniyet Der.*, yıl 1, Ekim 2014.

EVCİ, Necmettin, "Şehirlerden Medeniyete," *Ay Vakti Dergisi*, Sayı 82-83-84.

GENCER, Bedri, "Modern Medeniyet Tasavvuruna Giriş," *İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Medeniyet Araştırmaları Dergisi*, I, Sayı 1.

ŞENTÜRK, Recep, "İdeal Şehir Üzerine Düşünceler," *Şehir ve Düşünce*, sayı 1, İstanbul 2013.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

- Türk eğitim sistemi ve Millî Eğitim Bakanlığı teşkilat yapısını ana hatları ile bilir.
- Öğretmenlik mesleği genel yeterliklerinin farkında olur.
- Bakanlığın web sitesi, MEBBİS Modülleri ve e-okul, Fatih Projesi – EBA, uzaktan eğitim, DYS (Doküman Yönetim Sistemi), Bilgi Edinme – Bimer – Alo147, e-kurs vb elektronik uygulamaları bilir.
- Araştırmacı Öğretmen Modeli ve Eylem (Aksiyon) Araştırması yaklaşımı hakkında bilgi sahibi olur.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığının işleyişi ve Bakanlığın elektronik uygulamaları hakkında bilgi vermek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR 1. Millî Eğitim Sistemi ve Öğretmenlik <ul style="list-style-type: none">Türk eğitim sistemi ve MEB teşkilatıT.C. Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik PlanıMillî Eğitim Kalite Çerçevesi	2
2. Millî Eğitimde Elektronik Uygulamalar <ul style="list-style-type: none">Bakanlığımız web sitesiMebbis modülleri ve e-okulFatih projesi - EBAUzaktan eğitimDYS (Doküman Yönetim Sistemi)Bilgi Edinme – Bimer – Alo147	6
3. a) Öğretmenlik mesleği genel yeterlikleri b) Araştırmacı Öğretmen modeli ve Eylem (Aksiyon) Araştırması	4
Toplam	12

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- Elektronik uygulamalar anlatılırken, ilgili web adresine girilerek farklı kullanıcı yetkileri ile aday öğretmenlere uygulama yaptırılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI

Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Osmanlı’dan günümüze ülkemizdeki demokratikleşme sürecini tüm aşamalarıyla bilir.
- Cumhuriyet dönemi boyunca yapılan askeri müdahaleleri ve bunların demokratik yaşama zararlarını fark eder.
- Cumhuriyet ve Demokrasi ilişkisini kavrar.
- 15 Temmuz Darbe girişimi ve sonrasındaki demokrasi zaferinin Türkiye tarihindeki önemini fark eder.
- Demokratik bir toplumun oluşumunda öğretmenlerin ve okulların rolünü kavrar.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 6 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda görev yapan tüm aday öğretmenler

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik, aday öğretmenlere Türkiye’nin Demokratikleşme serüveni ve 15 Temmuz Süreci konusunda bilgi kazandırarak, demokratik bir toplumun oluşum ve gelişiminde okulların ve öğretmenlerin rolü konusunda bilinçlerini artırmak amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlisi olarak; öncelikle Siyaset Bilimi, Hukuk ve Tarih gibi sosyal bilimler disiplinlerinden Türkiye’nin Demokratikleşme Tarihi konusunda uzman akademisyen ve yazarlar ile bu konuda hizmetiçi eğitim verebilecek uzman ve öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahtanın bulunduğu eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süre (Saat)
1.Osmanlıdan Cumhuriyete Demokratikleşme Hareketleri a)Tanzimat ve Meşrutiyet dönemi b) Milli Mücadele Dönemi ve İlk Meclisin Demokratik yapısı c) Cumhuriyet döneminde çok partili hayata geçiş	2
2. Cumhuriyet döneminde askeri darbeler (27 Mayıs 1960, 12 Mart 1971, 12 Eylül 1980 ve 28 Şubat 1997) ve demokratik hayata etkileri	2
3. 15 Temmuz 2016 darbe girişimi ve sonrasındaki olayların Türk Demokrasi tarihindeki yeri ve önemi	2
Toplam	6

7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI

Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Osmanlı’dan günümüze ülkemizdeki demokratikleşme sürecini tüm aşamalarıyla bilir.
- Cumhuriyet dönemi boyunca yapılan askeri müdahaleleri ve bunların demokratik yaşama zararlarını fark eder.
- Cumhuriyet ve Demokrasi ilişkisini kavrar.
- 15 Temmuz Darbe girişimi ve sonrasındaki demokrasi zaferinin Türkiye tarihindeki önemini fark eder.
- Demokratik bir toplumun oluşumunda öğretmenlerin ve okulların rolünü kavrar.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 6 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda görev yapan tüm aday öğretmenler

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik, aday öğretmenlere Türkiye’nin Demokratikleşme serüveni ve 15 Temmuz Süreci konusunda bilgi kazandırarak, demokratik bir toplumun oluşum ve gelişiminde okulların ve öğretmenlerin rolü konusunda bilinçlerini artırmak amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlisi olarak; öncelikle Siyaset Bilimi, Hukuk ve Tarih gibi sosyal bilimler disiplinlerinden Türkiye’nin Demokratikleşme Tarihi konusunda uzman akademisyen ve yazarlar ile bu konuda hizmetiçi eğitim verebilecek uzman ve öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahtanın bulunduğu eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süre (Saat)
1.Osmanlıdan Cumhuriyete Demokratikleşme Hareketleri a)Tanzimat ve Meşrutiyet dönemi b) Milli Mücadele Dönemi ve İlk Meclisin Demokratik yapısı c) Cumhuriyet döneminde çok partili hayata geçiş	2
2. Cumhuriyet döneminde askeri darbeler (27 Mayıs 1960, 12 Mart 1971, 12 Eylül 1980 ve 28 Şubat 1997) ve demokratik hayata etkileri	2
3. 15 Temmuz 2016 darbe girişimi ve sonrasındaki olayların Türk Demokrasi tarihindeki yeri ve önemi	2
Toplam	6

7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı;

- Projeler ve proje türlerini bilir.
- Proje hazırlama süreçlerini bilir.
- Projelere fon sağlayan ulusal ve uluslararası kuruluşları bilir.
- Sosyal sorumluluk projeleri ve örnek projeler konusunda bilinçlenir.
- Önleyici ve destekleyici faaliyetler için sosyal sorumluluk projelerinin gerekliliğini fark eder.
- Bağımlılıklar ve rehberlik faaliyetleri konusunda bilinçlenir.
- Medya okuryazarlığı ve sosyal medya kullanımı konusunda bilinçlenir
- Sosyal Sorumluluk Projeleri İçin İşbirliği yapılacak kuruluşları bilir.
- Okul ve Çevresinde Uygulanan Projeler konusunda bilgi edinir.
- Örnek uygulamalarla proje hazırlama ve başvuru aşamalarını öğrenir.
- Proje faaliyetlerinde yer almanın kişisel ve mesleki gelişimine katkısının farkına varır.
- Öğrenen okul; sosyal kültürel etkinlikler ve eğitim sürecine etkileri, iyi örnekler konusunda bilinçlenir.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenlere eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası proje hazırlama, proje sonuçlarından yararlanma ve uygulama becerileri kazandırmak amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı akademisyen, idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
Projeler ve Proje Türleri <ul style="list-style-type: none">• Proje nedir?• Mesleki ve kurumsal açıdan gerekliliği Proje hazırlama süreçleri <ul style="list-style-type: none">• Projenin unsurları• Proje ilanı• Proje konusu• Ortak kurumlar• Belge temini• Proje yazma• Başvuru• Belgelendirme	2
Örnek proje sunumu <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Müdürlüğünün dâhil olduğu bir projenin kapsamlı bir biçimde tanıtılması	2
Projelere Fon Sağlayan Kuruluşlar <ul style="list-style-type: none">• TÜBİTAK• Kalkınma Ajansları• YTB• TİKA• MFİB• ABGS• Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı• Gençlik ve Spor Bakanlığı• Yerel Yönetimler• Ulusal Ajans<ul style="list-style-type: none">- KA1 projeleri- KA2 projeleri- KA3 projeleri- Diğer Erasmus+ projeleri	2

Bağımlılıklar ve rehberlik faaliyetleri Okul ve Öğrenciyi Bekleyen riskler <ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılık • Şiddet • İstismar • Suç çeteleri • Zorbalık • Diğer riskler 	2
Toplum Destekli Polis Uygulaması (Toplum destekli polis biriminden yetkililer tarafından işlenecektir.)	2
Görev Yapılan Bölgenin Demografik, Sosyo-Ekonomik Yapısı ve Risk Faktörleri Bölgenin risk faktörleri <ul style="list-style-type: none"> • Yoksulluk • Aile içi şiddet • Çalışan çocuklar • Çocuk gelinler • Cinsiyet ayrımcılığı • Bağımlılık • Şiddet • İstismar • Kültürel farklılıklar • Engelli mahrumiyetleri Sosyal Sorumluluk Projeleri İçin İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar. <ul style="list-style-type: none"> • İlgili Bakanlıklar • Yerel yönetimler • Güvenlik birimleri • Sivil Toplum Kuruluşları 	2
Toplam	12 saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Mesleki Gelişim Programı

1. ETKİNLİĞİN ADI:

Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri

2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyeti başarı ile tamamlayan her katılımcı mesleğini yürütürken kendisini ilgilendirecek aşağıdaki konularda bilgi sahibi olur.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili bölümleri
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun.
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu.
- Türk Millî Eğitim Sisteminin Genel yapısı.
- Öğretmenlik mesleğine dair hükümler.
- Okul binaları ve Tesislerine dair mevzuat.
- Eğitim araç ve gereçlerine dair mevzuat.
- 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname.
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun Amacı, Kapsamı ve Tanımları.
- 5580 Sayılı Kanunun Kurum Açma, Kurucu-Kurum Binaları, Milletlerarası Özel Öğretim Kurumları, Yabancı Okullar ve Azınlık Okullarına dair hükümler.
- Özel Öğretim Kurumlarında Eğitim Öğretim Kurum Yönetim ve Personel İşleri.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
- Görevin gerektirdiği diğer mevzuat hükümleri.

3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Eğitimin süresi 12 ders saatidir.

4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlara yeni atanmış aday öğretmenler.

5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu etkinlik aday öğretmenleri, öğretmenlik mesleğini sürdürürken uymak zorunda olacakları mevzuat konusunda bilgilendirmek düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlileri olarak bu konularda donanımlı akademisyen, idareci, uzman ya da öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.

6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi
ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT	
1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, <ul style="list-style-type: none">• Genel Hükümler• Sınıflandırma• Devlet Memurluğuna Alınma• Hizmet Şartları ve Şekilleri• Mali Hükümler• Sosyal Haklar ve Yardımlar• Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi• Çeşitli Hükümler	2
2. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,	2
3. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, <ul style="list-style-type: none">• Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel yapısını• Öğretmenlik mesleğine dair hükümler,• Okul binaları ve Tesislerine,• Eğitim araç ve gereçleri• Eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluklar.	2
4. 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,	2
5. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, <ul style="list-style-type: none">• Amacı, kapsamı ve tanımları,• Kurum Açma, Kurucu-Kurum Binaları, Milletlerarası Özel Öğretim Kurumları, Yabancı Okullar ve Azınlık Okulları.• Eğitim Öğretim Kurum Yönetim ve Personel İşleri	2
6. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, <ul style="list-style-type: none">• 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun amaç kapsam ve tanımlar,• İşveren ve çalışanların görev yetki ve yükümlülükleri,• Konsey kurul ve koordinasyon,• Teftiş ve idari yaptırımlar,• Bağımlılık yapan maddeleri kullanma yasağı.	2
Toplam	12 Saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.

8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Seminer sonunda katılımcılar tarafından yapılacak değerlendirmede, eğitim merkezi, eğiticiler, etkinliğin programı, uygulanan yöntemler ile ilgili görüşler alınacaktır.